



ACTA DE ACUERDOS

COMISIÓN CENTROAMERICANA DE DIRECTORES DE MIGRACION, OCAM

XXIV REUNIÓN ORDINARIA

En la Ciudad de San Pedro Sula, los días 23 y 24 de febrero del año dos mil cinco, se realizó la XXIV Reunión Ordinaria de la Comisión Centroamericana de Directores de Migración, OCAM, contando con la participación de Fernando Sosa Muñoz, Director Interventor de la Dirección de Migración de la República de Guatemala; Wilfredo Rosales Director de Migración y Extranjería de la República de El Salvador; Avil Ramírez, Vice Ministro de Gobernación y Coordinador de la Dirección General de Migración y Extranjería de la República de Nicaragua; Ramón Alexis Romero Director de Migración y Extranjería de la República de Honduras; Marco Badilla Director de Migración y Extranjería de la República de Costa Rica; Carmelo González, Subdirector de Migración y Naturalización de la República de Panamá; José Pires en representación de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) en su rol de Secretaría Técnica y Claudia Castro en representación de la Secretaria General del SICA, acordándose lo siguiente:

1. Congratular a las Direcciones de Migración de las Repúblicas de El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua, por los avances alcanzados en el proceso de integración migratoria, e instar a la implementación en los países que aún no lo han hecho a la supresión del sello de entrada y salida de los nacionales del CA-4 en todos los puestos fronterizos.

2. Expresar su beneplácito a las Repúblicas de Honduras y Nicaragua por la habilitación del puesto fronterizo de El Espino el 3 de marzo 2005, como parte del proceso de libre movilidad.
3. Solicitar en el marco de la X Reunión de la CRM, a través de la Presidencia Pro Témpore (PPT) apoyo a México en materia de software de control migratorio y registro de extranjeros; y a la OIM para la consecución de los recursos informáticos necesarios para compartir información en línea, para optimizar la efectividad del control migratorio en la región, en el contexto del proceso de integración.
4. Solicitar el apoyo de la Presidencia Pro Témpore del Sistema de la Integración Centroamericana y la OIM, para que insten a las Cancillerías a avanzar en la implementación del proyecto "Control Migratorio Binacional entre Nicaragua y Costa Rica, en el puesto fronterizo de Peñas Blancas".
5. Reiterar la invitación a las Repúblicas de Costa Rica y Panamá para que se incorporen a los procesos de integración migratoria que se están desarrollando en la región.
6. Aprobar el listado de países homologados, disposiciones especiales de visa, formulario "VCA-4", Manual de Procedimientos para la implementación de la "Visa Centroamericana CA-4", "Manual de Procedimientos (CA-4) para la Extensión de Visas a Extranjeros y la Movilidad de Personas en la Región Centroamericana" el que será ejecutado inmediatamente en los países que aún no lo están aplicando, una vez sea aprobado por las instancias nacionales correspondientes, lo que será remitido por la PPT de la OCAM a la PPT del SICA, para que lo hagan del conocimiento de los demás países a más tardar el 15 de marzo 2005, para su inmediata aplicación.
7. Solicitar a la Presidencia Pro Témpore del SICA, incorporar el tema de "Visa Centroamericana CA-4" en la agenda de la próxima reunión de Cancilleres, con el fin de alcanzar el consenso en los puntos que aún no se ha logrado.
8. Los países que tienen limitaciones para la implementación de la capacitación "Proyecto Humanitas", remitirán sus necesidades para la ejecución del mismo a la OIM, para valorar las posibilidades de cooperación. Asimismo, se agradece a Save the Children y al Instituto

Interamericano de Derechos Humanos- DNI, por el ofrecimiento de las capacitaciones.

9. Para dar cumplimiento al mandato de los Jefes de Estado y Gobierno de los países miembros del SICA emanado de la Reunión Extraordinaria celebrada el 1 de febrero del 2005, relativa al proyecto de Pasaporte Centroamericano y la viabilidad de su ejecución, se acuerda lo siguiente:

a. Reconocer que cada país se encuentra en etapas distintas en los procesos asociados a la adquisición y administración de pasaportes, se recomienda que en la medida de las posibilidades financieras, legales y técnicas, continúen con dichos procesos, buscando converger gradualmente con la propuesta siguiente:

a.1.Características

CARÁTULA:

- Portada color azul marino (pantone PMS 655);
- material a utilizar, libre;
- Incluir la leyenda "CENTROAMÉRICA" en la parte superior de la carátula;
- Debajo de la leyenda superior la frase "REPÚBLICA DE.....";
- Al centro, mapa de la región centroamericana estampado en color oro por medio de líneas continuas en su contorno, resaltando la definición geográfica del país emisor.
- En la parte inferior la palabra "PASAPORTE"
- En caso de los pasaportes oficiales y diplomáticos, en la parte inferior de la portada se imprimirá la leyenda "PASAPORTE DIPLOMÁTICO" o "PASAPORTE OFICIAL", según sea el caso.
- Todas las leyendas deberán ser estampadas en pan de oro industrial, tipo y tamaño de letra conforme el siguiente modelo:

CENTROAMERICA

REPUBLICA DE
NICARAGUA



PASAPORTE

CENTROAMERICA

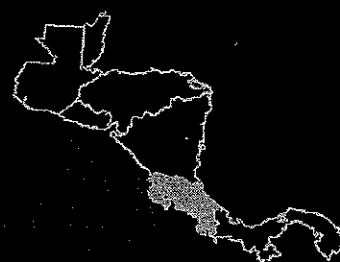
REPUBLICA DE
HONDURAS



PASAPORTE

CENTROAMERICA

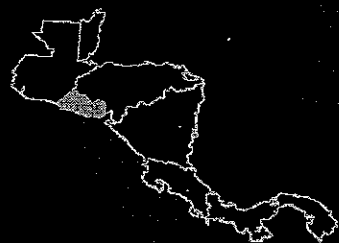
REPUBLICA DE
COSTA RICA



PASAPORTE

CENTROAMERICA

REPUBLICA DE
EL SALVADOR



PASAPORTE

CENTROAMERICA

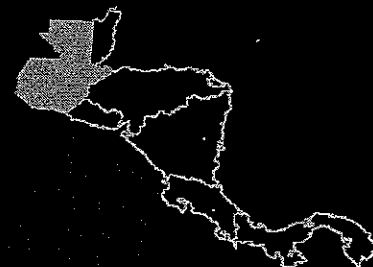
REPUBLICA DE
PANAMA



PASAPORTE

CENTROAMERICA

REPUBLICA DE
GUATEMALA



PASAPORTE

C. G. Lopez

AR + i
28
u

- El documento debe incluir 50 páginas en su totalidad incluyendo la portada y contraportada;
- Respetar la medida establecida de acuerdo al estándar internacional que es de 125 mm por 88 mm (libreta cerrada);
- Debe existir una página para observaciones;
- Considerando que las legislaciones en algunos países mantienen la figura de la revalidación de pasaportes por períodos adicionales de vigencia, es necesario que exista una página destinada para tal fin, sin embargo dentro del proceso gradual a establecer, en su momento, aquellos que requieran de esta necesidad deberán de acoplarse a lo establecido por el estándar internacional.
- La hoja de datos biográficos estará en la página 2.

a.3.Campos de Datos

1. Apellidos
2. Nombres
3. Nacionalidad
4. Fecha de nacimiento
5. Sexo
6. Lugar de nacimiento
7. Fecha de expedición
8. Fecha de expiración
9. Autoridad
10. Firma del titular
11. Código de país emisor
12. Número de identidad
13. Número de pasaporte

a.4.Medidas de seguridad mínimas del Pasaporte

Carátula

- Impresión UV con patrón formado con la palabra "CENTROAMÉRICA"

Contra carátula

- Impresión UV con patrón formado con la palabra "CENTROAMÉRICA"

Interior de carátula

- Intaglio con nombre de país
- Imagen latente
- Microimpresión con leyenda nacional

Interior de contracarátula

- Imagen impresa en alto relieve
- Intaglio con diseño particular

Páginas interiores

- Marca de agua de imagen a elegir en dos niveles de grises que se mezcle con el diseño gráfico visual
- Perforación láser cónica del número de libreta
- Hilo de seguridad metálico
- Hilo del cocido reactivo multicolor con los colores de la bandera nacional
- Reactivo a químicos
- Fibrillas de seguridad visibles
- Fibrillas de seguridad invisibles
- Numeración física visible
- Numeración física invisible
- Registro perfecto con diseño a elegir
- Microimpresión
- Diseño antiescaneado
- Elaborado con un mínimo 50 % de algodón
- Error deliberado

Hoja de Biodatos

Marca de agua de imagen a elegir en dos niveles de grises que se mezcle con el diseño gráfico visual

Reactivo a químicos

Fibrillas de seguridad visibles

Fibrillas de seguridad invisibles

Registro perfecto con diseño a elegir

Microimpresión

Diseño antiescaneado

Elaborado con un mínimo 50 % de algodón

Alto nivel de absorción

Error deliberado

Laminado

Suficientemente delgado que garantice su destrucción cuando se trate de separar
Transparente no deberá obstaculizar la lectura de datos
Holograma visible e invisible
Robustamente adhesivo

b. Campos adicionales de información a considerar de acuerdo a la importancia que se les da en algunos países tales como:

- Número de la libreta
- Tipo de pasaporte (ordinario, diplomático, oficial, etc.)
- Lugar de emisión
- Autoridad
- Conocido como

c. Toda la información debe redactarse en español e inglés, así como manejar una tipografía única con el propósito de mantener un solo estándar, la cual será determinada por la Comisión de Pasaporte Centroamericano.

d. Se utilizará como elemento de seguridad un código de barras de dos dimensiones, considerando la posibilidad de encriptar huellas dactilares en el proceso de emisión del documento. Asimismo se reconoce la importancia de código OCR (reconocimiento óptico de caracteres) que permite la lectura del documento a nivel internacional.

e. Asimismo, cada país en la medida de sus posibilidades técnicas y materiales podrá incrementar las medidas de acuerdo a las capacidades de los países y tecnologías disponibles.

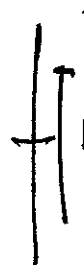
f. Que los países que cuenten con las condiciones requeridas apliquen de inmediato esta propuesta, aquellos que no, lo harán una vez agotadas las existencias de libretas de pasaportes actuales.

g. Se adjunta propuesta de plan de trabajo, aprobado.

h. La propuesta del arte final de la tipografía, será elaborada por la Dirección General de Migración de la República de Guatemala, remitiéndola en versión electrónica en un plazo de 15 días.

10. Autorizar la realización de reunión extraordinaria de la CTP en la República de Guatemala en el mes de abril 2005, con base a los temas propuesto en su acta (documento adjunto).
11. Solicitar a las Repúblicas de Costa Rica y Panamá valoren homologar los requisitos de visa para los países miembros de la comunidad andina.
12. Manifestar la preocupación de la OCAM al Gobierno de Belice por su no asistencia a las últimas reuniones.
13. La PPT de la OCAM comunicará al Director de Migración de Belice la preocupación de este foro por el establecimiento de y visa y cobro para los nacionales de la República de El Salvador.
14. Agradecer el ofrecimiento de la República de Costa Rica para realizar la XXV Reunión Ordinaria de la OCAM en el mes de octubre del presente año.
15. La PPT solicitará al Director de Migración y Naturalización de Panamá nombrar a su representante ante la CTP.
16. Agradecer al Gobierno y a las autoridades de la Dirección General de Migración de la República de Honduras por las excelentes condiciones organizativas y de coordinación para el desarrollo de esta reunión y la atenciones brindadas.

San Pedro Sula, República de Honduras, veinticuatro de febrero del dos mil cinco.





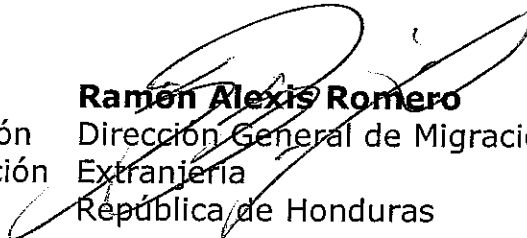
Fernando Sosa Muñoz
Director Interventor de la
Dirección General de Migración
República de Guatemala



Wilfredo Rosales
Director General de Migración y
Extranjería
Republica de El Salvador



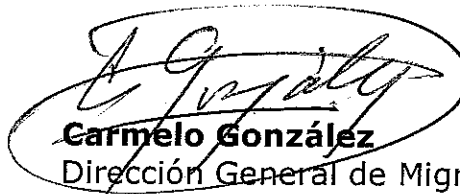
Avil Ramírez
Vice Ministro de Gobernación
y Coordinador de la Dirección
General de Migración y
Extranjería
República de Nicaragua



Ramón Alexis Romero
Dirección General de Migración y
Extranjería
República de Honduras



Marco Badilla
Dirección General de
Migración y Extranjería
República de Costa Rica



Carmelo González
Dirección General de Migración y
Naturalización
República de Honduras



Plan de Acción

Comisión de Pasaporte Único Centroamericano (CPCA)

Objetivo General: Crear un Documento de Viaje unificado para los Centroamericanos que impulse el proceso de Integración de la región y signifique a nivel internacional, la firme determinación de construir una comunidad.

Fecha de actualización: Febrero, 22 de 2005

No.	Objetivo Específico	#	Actividades	#	Resultado Esperado	Insumos/Actividad Crítica	Calendarización	Responsable	Estado
PRIMERA FASE									
1	Conformación de la Comisión CPCA	1.1	Nombrar integrantes de la comisión	1.1	Comisión Conformada	Nombramientos pendientes por parte de Costa Rica, Panamá, Guatemala y Belice	28 Feb 2005	Cancillerías y Gobernación	En Proceso
		1.2	Celebrar la I Reunión Ordinaria CPCA	1.2	Definir características físicas de la libreta, homologación de datos y elementos de seguridad.	Acuerdos OCAM/ Informes de la situación actual por País / Documento 9303 OACI 5ta Edición /	22 Feb 2005	CPCA	Propuesta Elaborada
		1.3	Elaborar el Plan de Trabajo	1.3	Plan	Resultados I Reunión Ordinaria CPCA	22 Feb 2005	CPCA	Propuesta Elaborada
		1.4	Analizar la posibilidad de adquisición de nuevas libretas por País	1.4	Conocer situación actual por País	Inventarios por País	28 Feb 2005	CPCA	Inventarios por escrito pendientes
		1.5	Analizar la posible modificación de los Sistemas Informáticos	1.5	Conocer situación actual por País	Informes por País	10 Mar 2005	CPCA/CTI	Pendiente
2	Presentación de Plan de trabajo y propuestas ante la XXIV Reunión OCAM	2.1	Presentación de propuesta	2.1	Aprobación de las propuesta	Plan de Trabajo y Propuesta	23-24 Feb 2005	CPCA	Finalizado
		2.2	Aprobación de la propuesta	2.2	Compromiso de la PPT para la gestión de proyecto ante los Ministros de Gobernación y Relaciones Exteriores	Plan de Trabajo y Propuesta	24 Feb 2005	PPT / OIM	
		2.3	Presentación de propuesta de proyecto en la próxima reunión de Ministros de Gobernación y Relaciones Exteriores	2.3	Aprobación del Plan de Trabajo y Propuesta	Plan de Trabajo y Propuesta	24 Feb 2005	PPT / OIM	
		2.4	Presentación de Plan de Trabajo y propuesta en la próxima reunión de Jefes de Estado y de Gobierno	2.4	Aprobación del Plan de Trabajo y Propuesta; así como definición de implementación	Plan de Trabajo y Propuesta	A definir	PPT	
3	Adquisición de Nuevas Libretas y Modificación de Sistemas Informáticos de Emisión de Pasaportes	3.1	Compra por País de Nuevas Libretas	3.1	Adquisición de Nuevas Libretas según características técnicas aprobadas.	Propuesta de Libreta Única	A definir	Gobiernos/Ministerios de Gobernación	Pendiente
		3.2	Modificación de Sistemas Informáticos para la impresión de Pasaportes	3.2	Biodatos homologados	Propuesta de Homologación de Datos	A definir	CTI con asesoría de la OIM	

Plan de Acción

Comisión de Pasaporte Único Centroamericano (CPCA)

Objetivo General: Crear un Documento de Viaje unificado para los Centroamericanos que impulse el proceso de Integración de la región y signifique a nivel internacional, la firme determinación de construir una comunidad.

Fecha de actualización: Febrero, 22 de 2005

No.	Objetivo Específico	#	Actividades	#	Resultado Esperado	Insumentos/Actividad Crítica	Calendarización	Responsable	Estado
SEGUNDA FASE									
4	Emisión de pasaportes en los diferentes consulados centroamericanos a todos los países de América Central	4.1	Preparar el análisis legal de la viabilidad de este alcance del proyecto	4.1	Análisis de factibilidad Legal	Legislación vigente en cada País	30 Abr 2005	Gobiernos	Pendiente
		4.2	Preparar el análisis técnico informático de la viabilidad de este alcance del proyecto	4.2	Análisis de factibilidad y requerimientos técnico-Informáticos	Recursos y herramientas informáticas disponibles y por adquirir de cada País	30 Abr 2005	CTI / OIM	Pendiente

ACTA DE ACUERDOS

VISA CENTROAMERICANA


El día 22 de febrero del año dos mil cinco reunidos en la Ciudad de San Pedro Sula, República de Honduras; Juan Francisco Flores de la Dirección General de Migración de la República de Guatemala; Fredy Salvador Cárdenas Cónsul de la República de Guatemala en San Pedro Sula; Vilma Mendoza de la Dirección General de Migración y Extranjería de la República de El Salvador; Nadine Alvergue de Molina del Ministerio de Relaciones Exteriores, de la República de El Salvador; Palmira del Socorro Cruz Madrigal de la Dirección General de Migración y Extranjería de la República de Nicaragua; Carlos Amilcar Sánchez de la Dirección General de Migración y Extranjería de la República de Honduras; Francisco Martínez de Relaciones Exteriores de la República de Honduras, Claudia Castro en representación del SICA, Jorge Peraza en representación de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), en su rol de Secretaría Técnica acordándose en el tema de Visa Centroamericana lo siguiente:

1. Recomendar a los Directores de Migración que la Comisión de Homologación de Visas se reúna previo a la próxima Cumbre de Presidentes para revisar los países que aún no gozan del consenso para la emisión de visa.

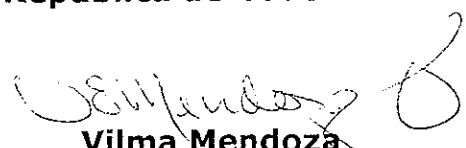
La propuesta emanada será punto de agenda de la reunión de Ministros de Relaciones Exteriores, para que sea aprobado en dicho contexto (que incluya manual de procedimientos para la aplicación de solicitud de visa, formulario y el convenio) y sea parte de la Declaración de los Presidentes, como un avance importante del proceso de integración.

2. Aprobar como documento base la propuesta presentada por la Delegación de Honduras "Manual de Procedimientos (CA-4) para la Extensión de Visas a Extranjeros y la Movilidad de Personas en Región Centroamericana". Solicitar a la OIM que elabore una versión que incluya las recomendaciones emanadas de la VII Reunión Ordinaria de Comisión Técnica Permanente (CTP) y demás recomendaciones que se le remitan en un plazo no mayor a quince días.


Se propondrá que el mismo (el manual) sea aprobado por los Ministros de Gobernación, en su próxima reunión.



Juan Francisco Flores
Dirección General de Migración
República de Guatemala



Vilma Mendoza
Dirección General de Migración y Extranjería
República de El Salvador



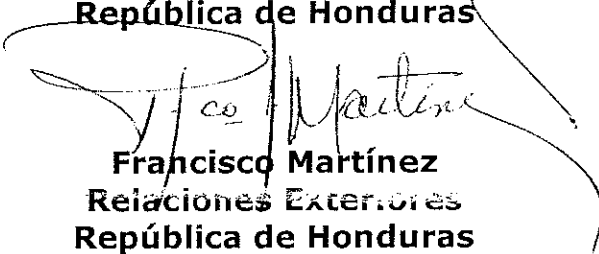
Nadine Alvergue de Molina
Ministerio de Relaciones Exteriores
República de El Salvador



Palmira del Socorro Cruz Madrigal
Dirección General de Migración y Extranjería
República de Nicaragua



Carlos Amilcar Sánchez
Dirección General de Migración y Extranjería
República de Honduras



Francisco Martínez
Relaciones Exteriores
República de Honduras



Fredy Salvador Cárdenas
Relaciones Exteriores
República de Guatemala

ACTA DE ACUERDOS

COMISION PASAPORTE CENTROAMERICANO, CPCA

I REUNION ORDINARIA

El día 22 de febrero del año dos mil cinco se realizó la I Reunión Ordinaria de la Comisión de Pasaporte Centroamericano, CPCA, contando con la participación de Juan Carlos Aparicio Silva y Juan Francisco Flores de la Dirección General de Migración de la República de Guatemala; Fredy Salvador Cárdenas Cónsul de Guatemala en San Pedro Sula; Vilma Mendoza y Guillermo Funes de la Dirección General de Migración y Extranjería de la Republica de El Salvador; Nadine Alvergue del Ministerio de Relaciones Exteriores, de la República de El Salvador; Palmira Cruz Madrigal de la Dirección General de Migración y Extranjería de la República de Nicaragua; Héctor Manuel Monroy Chavarría de la Dirección General de Migración y Extranjería de la República de Honduras; Francisco Martínez de Relaciones Exteriores de la República de Honduras, Marielos Ramírez y Fernando Solís Agüero de la Dirección General de Migración y Extranjería de la República de Costa Rica; Carmelo González de la Dirección General de Migración y Naturalización de la República de Panamá; Claudia Castro en representación del SICA; Norberto Girón y Jorge Peraza en representación de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), en su rol de Secretaría Técnica.

Para dar cumplimiento al mandato de los Jefes de Estado y Gobierno de los países miembros del SICA emanado de la Reunión Extraordinaria celebrada el 1 de febrero del 2005, relativa al proyecto de Pasaporte Centroamericano y la viabilidad de su ejecución, se acuerda recomendar lo siguiente:

Reconociendo que cada país se encuentra en etapas distintas en los procesos asociados a la adquisición y administración de pasaportes, se recomienda que en la medida de las posibilidades financieras, legales y técnicas, continúen con dichos procesos, buscando converger gradualmente con la propuesta siguiente:

Handwritten signatures and initials are present throughout the document, including:

- Top right: A large signature and the date "22/28".
- Below the date: "Muel."
- Bottom left: A large signature.
- Bottom center: A signature that appears to be "F. Solís".
- Bottom right: Several large, stylized signatures and initials, including "ZPM".

1. Características

1.1 CARATULA:

- Portada color azul marino;
- Incluir la leyenda "CENTROAMERICA" en la parte superior de la carátula;
- Debajo de la leyenda superior la frase "REPUBLICA DE.....";
- Al centro, mapa de la región centroamericana estampado en color oro por medio de líneas continuas en su contorno, resaltando la definición geográfica del país emisor.
- En la parte inferior la palabra "PASAPORTE"
- En caso de los pasaportes oficiales y diplomáticos, en la parte inferior de la portada se imprimirá la leyenda "PASAPORTE DIPLOMATICO" o "PASAPORTE OFICIAL", según sea el caso.
- Todas las leyendas deberán ser estampadas en pan de oro industrial, tipo y tamaño de letra conforme modelo anexo.

1.2 LIBRETA:

- El documento debe incluir 50 páginas en su totalidad incluyendo la portada y contraportada;
- Respetar la medida establecida de acuerdo al estándar internacional que es de 125 mm por 88 mm (libreta cerrada);
- Debe de existir una página para observaciones;
- Considerando que algunas legislaciones vigentes en algunos países mantienen la figura de la revalidación de pasaportes por períodos adicionales de vigencia, es necesario que exista una página destinada para tal fin, sin embargo dentro del proceso gradual a establecer, en su momento, aquellos que requieran de esta necesidad deberán de acoplarse a lo establecido por el estándar internacional.
- La hoja de datos biográficos estará en la página 2.

2. Campos de datos

- Apellidos
- Nombres
- Nacionalidad
- Fecha de nacimiento
- Sexo
- Lugar de nacimiento

- Fecha de expedición
- Fecha de expiración
- Autoridad
- Firma del titular
- Código de país emisor
- Número de Identidad
- No. de pasaporte

Campos adicionales de información a considerar de acuerdo a la importancia que se les da e algunos países se acuerda respetar la iniciativa de incluirlos tales como:

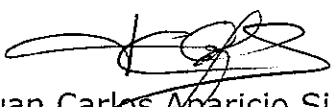
- Número de la libreta
- Tipo de pasaporte (ordinario, diplomático, oficial, etc.)
- Lugar de emisión

Toda la información debe redactarse en español e inglés, así como manejar una tipografía única con el propósito de mantener un solo estándar.

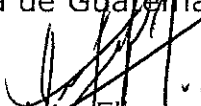
En vista de que algunos países hacen uso de un código de barras de dos dimensiones se recomienda utilizarlo como un elemento adicional de seguridad considerando la posibilidad de encriptar huellas dactilares en el proceso de emisión del documento. Así mismo se reconoce la importancia de código OCR (reconocimiento óptico de caracteres) que permite la lectura del documento a nivel internacional.

3. En cuanto a los alcances de las medidas de seguridad de la libreta se recomienda en esta fase incorporar las mínimas establecidas en el Documento 9303, quinta edición de la OACI, pudiendo incrementarlas de acuerdo a las capacidades de los países y tecnologías disponibles.
4. Que los países que cuenten con las condiciones requeridas apliquen de inmediato esta propuesta, aquellos que no, lo harán una vez agotadas las existencias de libretas de pasaportes actuales.
5. Se adjunta propuesta de plan de trabajo.


The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a signature that appears to be 'F. J. J. J.'. In the center, there is a signature that looks like 'J. J. J.'. On the right, there are several initials, including 'M. J.', 'J. J.', and 'J. J.'. There are also some other marks and scribbles.



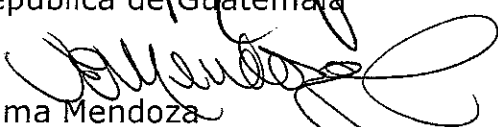
Juan Carlos Aparicio Silva
Dirección General de Migración
República de Guatemala



Juan Francisco Flores
Dirección General de Migración
República de Guatemala



Fredy Salvador Cárdenas
Relaciones Exteriores
República de Guatemala




Vilma Mendoza
Dirección General de Migración y Extranjería
República de El Salvador



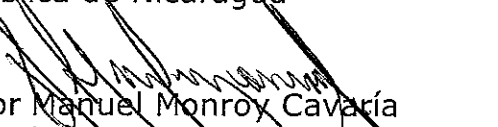
Guillermo Funes
Dirección General de Migración y Extranjería
República de El Salvador



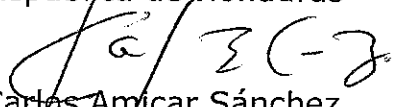
Nadine Alvergue
Ministerio de Relaciones Exteriores
República de El Salvador




Palmira Cruz Madrigal
Dirección General de Migración y Extranjería
República de Nicaragua



Héctor Manuel Monroy Cavaría
Dirección General de Migración y Extranjería
República de Honduras




Carlos Amicar Sánchez
Dirección General de Migración y Extranjería
República de Honduras



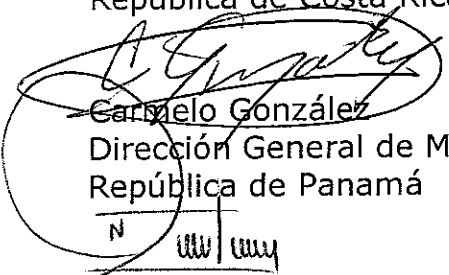
Francisco Martínez
Relaciones Exteriores
República de Honduras




Marielos Ramírez
Dirección General de Migración y Extranjería
República de Costa Rica

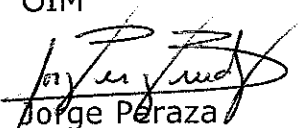


Fernando Solís Agüero
Dirección General de Migración y Extranjería
República de Costa Rica



Carmelo González
Dirección General de Migración y Naturalización
República de Panamá

N 
Norberto Girón
OIM



Jorge Peraza
OIM